

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Павлов Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Очаковский В.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с основами организации и осуществления муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности правильного применения нормативных актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;;
- сформировать способность принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-П1.2 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает как принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.3 Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности;

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает как реализовать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности;

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет реализовать должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности;

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками реализации должностных обязанностей как субъект правоохранительной деятельности;

ПК-П1.4 Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Знать:

ПК-П1.4/Зн1 Знает как действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Уметь:

ПК-П1.4/Ум1 Умеет действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

Владеть:

ПК-П1.4/Нв1 Владеет навыками действовать в соответствии с требованиями законности и правопорядка.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	72	2	37	1		20	16	35	Зачет
Всего	72	2	37	1		20	16	35	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Государственное и муниципальное управление	71		20	16	35	ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 1.1. Понятие, принципы и сущность государственного и муниципального управления.	11		4	2	5	
Тема 1.2. Система государственного и муниципального управления.	11		4	2	5	

Тема 1.3. Публичная власть в Российской Федерации: федеральный уровень.	13		4	4	5	
Тема 1.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.	18		4	4	10	
Тема 1.5. Способы обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.	18		4	4	10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	20	16	35	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Государственное и муниципальное управление

(Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 35ч.)

Тема 1.1. Понятие, принципы и сущность государственного и муниципального управления.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Понятие государственного и муниципального управления.

Сущность государственного муниципального управления.

Правовая природа государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. Система государственного и муниципального управления.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

государственного муниципального управления.

Объект государственного и муниципального управления.

Содержание государственного и муниципального управления.

Тема 1.3. Публичная власть в Российской Федерации: федеральный уровень.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Общая характеристика института Президента Российской Федерации в системе управления государством.

Законодательная (представительная) власть в системе управления государством.

Законность и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.

Органы государственного управления: судебная власть.

Тема 1.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Органы представительной власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления.

Специфика организации управленческой деятельности органами законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации.

Органы судебной власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления.

Тема 1.5. Способы обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие законности, механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

Контроль как основной способ обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

Организационно-правовые основы реализации контрольной (надзорной) деятельности как способа обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.

Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Государственное и муниципальное управление

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между понятием и его определением.

Понятие:

1. государственное управление
2. муниципальное управление
3. государственная политика

Определение:

- а) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению государства
- б) деятельность органов местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета
- в) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной власти с привлечением институтов гражданского общества

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между определением принципа государственного и муниципального управления и его характеристикой.

Принципы правотворчества:

1. принцип разделения властей
2. принцип суверенности
3. принцип гласности

Определение:

- а) разделение единоличной государственной власти на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную
- б) деятельность органов государственного муниципального управления должна быть открытой, людям должна быть доступна информация о деятельности органов власти
- в) предполагает наличие фактической независимости как сущностного признака

3. Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между органом государственной власти Российской Федерации и его определением.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

1. Федеральное Собрание Российской Федерации
2. Правительство Российской Федерации
3. суды Российской Федерации

Определение:

- а) парламент Российской Федерации, является представительным и законодательным органом Российской Федерации
- б) орган государственной власти, осуществляющий правосудие в форме рассмотрения и разрешения уголовных, гражданских, административных и иных категорий дел в установленном законом конкретного государства процессуальном порядке
- в) коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в Российской Федерации

4. Изучите муниципальное законодательство и дайте определение термину.

Определите, как называется деятельность органов местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета:

5. Изучите муниципальное законодательство и дайте определение термину.

Укажите что подразумевается деятельностью органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению государства:

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите кто является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

- а) глава муниципального образования
- б) местная администрация
- в) избирательная комиссия

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4

Вопросы/Задания:

1. Понятие государственного и муниципального управления.
2. Государственное управление как научная система: объект, предмет, метод.
3. Сущность государственного муниципального управления.
4. Виды и методы государственного и муниципального управления.
5. Правовая природа государственного и муниципального управления.

6. Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия

7. Субъект государственного управления.

8. Объект государственного управления.

9. Содержание государственного управления.

10. Структура субъекта и объекта муниципального управления.

11. Система принципов государственного и муниципального управления.

12. Организационно-функциональная структура государственного управления.

13. Правовое регулирование отношений государственного управления.

14. Система государственных органов Российской Федерации.

15. Территориальная организация государственного управления.

16. Государственная служба в системе государственного управления.

17. Государственное управление в сфере экономики.

18. Государственное управление в сфере социальных отношений.

19. Государственное управление в административно-политической сфере.

20. Государственное управление в сфере культуры и идеологии
Общая характеристика института Президента Российской Федерации в системе управления государством

21. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

22. Определение и содержание функций муниципального управления.

23. Определение и содержание методов муниципального управления.

24. Содержание экономических методов муниципального управления.

25. Содержание административно-распорядительных и правовых методов муниципального управления.

26. Процесс муниципального управления.

27. Законодательная (представительная) власть в системе управления государством.

28. Законность и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.
29. Органы государственного управления: судебная власть.
30. Органы представительной власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления.
31. Специфика организации управленческой деятельности органами законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации.
32. Законность и дисциплина в государственном управлении.
33. Ответственность в государственном управлении.
34. Правовые основы учреждения и функционирования государственного управления.
35. Органы судебной власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления.
36. Понятие законности, механизм обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.
37. Контроль как основной способ обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.
38. Организационно-правовые основы реализации контрольной (надзорной) деятельности как способа обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления.
39. Роль гражданского общества в обеспечении законности в системе государственного и муниципального управления.
40. Разработка и реализация государственных управленческих решений.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов, [и др.]; под редакцией В. Я. Кикотя. - Административное право России - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - 978-5-238-02918-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141765.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Суворова А. В. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Суворова А. В.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 95 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/441950.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Административное право России: Учебник / С.Н. Братановский, Ю.В. Капитанец, М.Г. Вулах.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2025. - 287 с. - 978-5-16-020654-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2166/2166767.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Зайкова, С.Н. Административное право. Практикум: Учебное пособие / С.Н. Зайкова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 181 с. - 978-5-16-109477-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2167/2167689.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Скрынченко, Б.Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность: Курс лекций / Б.Л. Скрынченко; Институт государственного администрирования. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 186 с. - 978-5-394-05579-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2128/2128190.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. <https://www.genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
3. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.rsl.ru/> РГБ - РГБ
6. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
7. <https://admkrain.krasnodar.ru> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
8. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

442гг

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

450гг

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы

Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво,

отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

- слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)